

PROIECTUL MMFPS PRIVIND REGISTRUL GENERAL DE EVIDENȚĂ A SALARIAȚILOR SPOREȘTE BIROCRAȚIA ȘI CHELTUIELILE IMM-URILOR

I. PROIECTUL DE H.G. AL MMFPS PRIVIND REGISTRUL SALARIAȚILOR

Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale a lansat spre dezbatere un **proiect de Hotărâre de Guvern privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților**, care cuprinde următoarele prevederi principale:

- Fiecare angajator are **obligația de a înființa și transmite la inspectoratul teritorial de muncă un registru general de evidență a salariaților** și de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

- Registrul se întocmește în formă electronică, se completează în ordinea angajării și **cuprinde următoarele elemente:**

- elementele de identificare a tuturor salariaților: numele, prenumele, codul numeric personal (CNP), cetățenia și țara de proveniență (UE, non-UE, SEE) și data angajării;
- perioada detașării și denumirea angajatorului la care se face detașarea;
- funcția/ocupația conform specificației Clasificării Ocupațiilor din România (COR) sau altor acte normative și tipul contractului individual de muncă;
- durata normală a timpului de muncă și repartizarea acestuia;
- salariul, sporurile și cuantumurile acestora;
- perioada și cauzele de suspendare a contractului individual de muncă, cu excepția cazurilor de suspendare în baza certificatelor medicale;
- data și temeiul încetării contractului individual de muncă.

- Completarea și transmiterea registrului se fac de către **una sau mai multe persoane nominalizate prin decizie scrisă de către angajator, care dețin calificare/specializare/perfecționare în domeniul resurselor umane și cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator.**

- Angajatorii pot contracta serviciul de completare și transmitere a registrului prin **încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă**, care desfășoară atât activitatea de completare și transmitere a registrului, cât și activitatea de resurse umane.

- **Prestatorii au obligația de a se înregistra și depune la inspectoratul teritorial de muncă un dosar** care să cuprindă următoarele documente:

- a) actul constitutiv din care să reiasă obiectul de activitate;
- b) certificatul de înmatriculare în registrul comerțului, emis de Oficiul registrului comerțului de pe lângă camera de comerț și industrie județeană, respectiv Camera de Comerț și Industrie a României și a Municipiului București, în a cărei rază teritorială își are sediul;
- c) acte doveditoare din care să rezulte calificarea de inspector de resurse umane și cunoștințe de operare PC a persoanelor care operează în registrele generale de evidență a salariaților;
- d) **contractele de prestări servicii și actele adiționale ale acestora încheiate cu angajatorii** pentru activitatea de completare și transmitere a registrului/registrelor general/generale de evidență a salariaților, precum și pentru activitatea de resurse umane.

- Angajatorul are obligația de a întocmi un **dosar personal pentru fiecare dintre salariați** (care cuprinde cel puțin: actele necesare angajării, contractul individual de muncă, actele adiționale și celelalte acte referitoare la modificarea, suspendarea și încetarea contractelor individuale de muncă, acte de studii/certificate de calificare, precum și orice alte documente care certifică legalitatea și corectitudinea completării în registru), de a-l păstra în bune condiții la sediu, precum și de a-l prezenta inspectorilor de muncă, la solicitarea acestora.

- **Reglementarea de noi contravenții, cu amenzi ridicate (între 1500 lei și 5.000 lei)** pentru următoarele fapte săvârșite de angajatori, persoane fizice sau juridice:

- a) netransmiterea** elementelor contractului individual de muncă prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. a) - g), cel târziu în ziua lucrătoare anterioară începerii activității de către salariatul în cauză (se sancționează cu amendă de la 10.000 lei la 20.000 lei pentru primirea la muncă a până la 5 persoane fără transmiterea contractelor individuale de muncă la inspectoratul teritorial de muncă);
- b) întârzierea nejustificată sau refuzul** de a pune la dispoziție inspectorului de munca registrul în format electronic, indiferent dacă acesta se află la sediul social al angajatorului sau la prestatorul de serviciu, precum și dosarul personal al salariaților (se sancționează cu amendă de la de la 2.000 lei la 5.000 lei);
- c) necompletarea/netransmiterea registrului** în termenele și în conformitate cu prevederile prezentei hotărâri (se sancționează cu amendă de la de la 2.000 lei la 5.000 lei);
- d) completarea registrului de către alte persoane** decât cele prevăzute la art. 2 alin. (5) sau alin. (6) (se sancționează cu amendă de la de la 3.500 lei la 5.000 lei);
- e) completarea registrului cu date eronate sau incomplete** (se sancționează cu amendă de la de la 3.500 lei la 5.000 lei);
- f) alterarea sau ștergerea datelor din registru**, precum și **intervenția neautorizată** asupra aplicației informatice a registrului (se sancționează cu amendă de la de la 3.500 lei la 5.000 lei).
- g) nerespectarea** prevederilor art. 2 alin. (8) privind informarea inspectoratelor teritoriale de muncă cu privire la prestatorii de servicii (se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei);
- h) refuzul angajatorului de a elibera copii** după documentele prevăzute la art. 7 alin. (3), solicitate de către salariat (se sancționează cu amendă de 300 -1000 lei);
- i) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (6) privind contractarea serviciului de completare și transmitere a registrului prin **încheierea de contracte de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă** (se sancționează cu amendă de la de la 3.500 lei la 5.000 lei);
- j) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (7) care stabilește că este interzisă interpunerea de **contracte de prestări servicii intermediare**, sau alte forme de subcontractare, între angajator și prestatorul operării efective a registrului (se sancționează cu amendă de 300 -1000 lei);
- k) nerespectarea prevederilor art. 2 alin. (11) care stabilește că **prestatorii** au obligația de a se înregistra și depune la inspectoratul teritorial de muncă un dosar (se sancționează cu amendă de la 5.000 lei la 8.000 lei).

II. POZIȚIA CNIPMMR PRIVIND REGISTRUL SALARIAȚILOR

1. Proiectul de Hotărâre de Guvern privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților inițiat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale **nu cuprinde reglementări speciale pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici, obligațiile prevăzute în sarcina lor fiind nejustificat de birocratice și generând cheltuieli suplimentare semnificative.**

Potrivit proiectului de Hotărâre de Guvern, pentru completarea registrului general de evidență a salariaților **o microîntreprindere care are un singur salariat va avea obligația angajării unei persoane cu specializare** în domeniul resurselor umane și cu cunoștințe de operare a calculatorului la nivel de utilizator **sau va fi obligată să încheie un contract de prestări servicii cu un prestator înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă**, sub sancțiunea unor amenzi contravenționale de până la 5.000 lei.

Obligațiile prevăzute de proiectul de H.G. și stabilite în sarcina microîntreprinderilor și întreprinderilor mici generează **cheltuieli suplimentare semnificative** pentru acestea:

- **cheltuieli de 4.632 lei/an** pentru angajarea unui salariat specializat sau
- **cheltuieli de minim 3.000 lei/an** pentru încheierea unui contract de prestări servicii cu un prestator înregistrat la inspectoratul teritorial de muncă sau
- **cheltuieli de minim 2.348 lei/an** pentru specializarea unui salariat actual și suplimentarea salariului acestuia pentru munca suplimentară.

Proiectul de H.G. va avea ca efect suplimentarea cheltuielilor sectorului IMM-urilor cu sume între 1.800.000.000 lei și 2.779.200.000 lei/an.

CNIPMMR solicită MMFPS ca proiectul de Hotărâre de Guvern privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților inițiat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale **să respecte principiul „Gândiți mai întâi la scară mică” instituit de SMALL BUSINESS ACT (SBA)**, care impune:

- evaluarea riguroasă a impactului viitoarelor inițiative legislative și administrative privind IMM-urile („**testul IMM**”) și luarea în considerație a rezultatelor acestei evaluări în momentul elaborării propunerilor;
- **minimizarea costurilor și sarcinilor întreprinderilor;**
- **consultarea părților interesate, inclusiv organizațiile de IMM-uri, cu cel puțin opt săptămâni înainte de prezentarea unei propuneri legislative sau administrative care ar avea repercusiuni asupra întreprinderilor;**
- instituirea de **măsuri specifice pentru întreprinderile mici și pentru microîntreprinderi**, cum sunt derogările,
- **exceptări și scutiri**, în special în ceea ce privește obligațiile de informare și de declarare, precum și alte abordări adaptate acestor întreprinderi, de câte ori se justifică.

Pentru respectarea principiului instituit de SBA, **CNIPMMR solicită completarea Proiectului** de Hotărâre de Guvern privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților cu următoarele prevederi:

- **excluderea microîntreprinderilor și a întreprinderilor mici de la obligația angajării** unei persoane cu calificare/specializare/perfecționare în domeniul resurselor umane sau de la obligația **încheierii unui contract de prestări servicii cu prestatori înregistrați la inspectoratele teritoriale de muncă;**
- reglementarea pentru microîntreprinderi și întreprinderile mici a posibilității ca **persoana care întocmește și transmite registrul general de evidență a salariaților să fie nominalizată prin decizie scrisă a angajatorului și să răspundă de corectitudinea datelor introduse** (fără condiția deținerii unei calificări/specializări/perfecționări în domeniul resurselor umane).

2. De asemenea, proiectul instituie **proceduri birocratice pentru prestatori** care desfășoară activități de completare și transmitere a registrului, precum și activități de resurse umane, care sunt obligați să se **înregistreze la inspectoratele teritoriale de muncă și să depună toate contractele de prestări servicii și actele adiționale ale acestora încheiate cu angajatorii** pentru aceste activități.

CNIPMMR solicită ca proiectul să fie **completat cu prevederi privind întreaga procedura de înregistrare** a prestatorilor la inspectoratele teritoriale de muncă, **să nu fie instituite taxe** pentru înregistrare și **să fie eliminată obligația** acestora de a **depune toate contractele de prestări servicii și actele adiționale încheiate**, care birocratizează excesiv activitatea lor.

3. CNIPMMR solicită completarea proiectului (art. 9) cu prevederi privind **asigurarea de către inspecția muncii a informării** în domeniu, în special pentru IMM-urilor, cu **exercitarea funcției preventive a controlului** și aplicarea amenziilor contravenționale în cazul microîntreprinderilor și întreprinderilor mici numai după acordarea unui termen de remediere a deficiențelor constatate și a unui avertisment scris.

4. Raportat la numeroasele abuzuri semnalate de membrii săi, CNIPMMR solicită ca proiectul să fie completat cu prevederi privind **instituirea interdicției pentru inspectorii de muncă de a desfășura activități în domeniul completării și transmiterii registrului, precum și activități de resurse umane**, care ar reprezenta un conflict de interese și o concurență neloială, precum și **sanțiuni drastice pentru nerespectarea de către aceștia a obligațiilor legale, pentru abuzul în funcție sau luarea de mită**. Aceste sanțiuni să fie corelate ca mărime cu cele aplicate angajatorilor.

5. Necesitatea reglementării unor **măsuri de garanție a funcționării aplicației informatice și de securizare a datelor înregistrate**, astfel încât **noul sistem de înregistrare să fie viabil, eficient și durabil** (fără afectarea siguranței datelor înregistrate în cartelele de muncă și vizarea de către ITM a contractelor individuale de muncă), astfel încât **România să nu repete experiența Ungariei, care a revenit la sistemul înregistrărilor în cartelele de muncă după eșecul funcționării înregistrărilor în Registrul electronic**, cu eforturi și cheltuieli importante.

Anexă

**Simulare costuri suplimentare generate de proiectul de Hotărâre de Guvern privind întocmirea și completarea registrului general de evidență a salariaților inițiat de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
(angajarea unui specialist de resurse umane sau încheierea unui contract cu un prestator autorizat)**

Total IMM-uri	600,000
Nr mediu salariați	2.5

Obligații impuse de proiectul de HG:

- > angajare specialist cu contract individual de muncă
- > încheiere contract de prestari servicii
- > specializarea unui angajat propriu

Cheltuieli anuale suplimentare

4,632 lei	salariul lunar brut 300 ron, norma de 2h/zi și cu cheltuielile angajatorului
3,000 lei	100 ron/salariat (TVA inclus) 500 ron preț mediu curs inspector resurse umane + majorare salariu brut cu
3,348 lei	240 lei

Cheltuieli totale pentru IMM-uri/an (lei)

2779200000	dacă angajează un salariat cu 2 ore/zi
1800000000	dacă încheie contract de prestări servicii cu un prestator
2228000000	dacă un salariat actual se specializează în domeniul resurselor umane