

PRELUNGIREA BIROCRAȚIEI EXCESIVE PE BANII IMM-URILOR – 7 ANI DE DUBLĂ ÎNREGISTRARE PENTRU ANGAJATORI

I. PRELUNGIREA TIMP DE 7 ANI A DUBLEI ÎNREGISTRĂRI, ÎN CARNETELE DE MUNCĂ ȘI ÎN REGISTRUL SALARIAȚILOR, PE BANII IMM-URILOR

Prin **Ordonanța de Urgență nr. 148/2008**, publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 765 din data de 13 noiembrie 2008, **se modifică Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, prelungindu-se cu încă 2 ani, până pe 31 decembrie 2010, obligația angajatorilor privind completarea carnetelor de muncă, cu menținerea obligației completării registrului general de evidență a salariaților.**

La data intrării în vigoare a Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, era reglementată **obligația fiecărui angajator de a înființa un registru general de evidență a salariaților, în condițiile eliminării obligației lor privind completarea carnetelor de muncă.**

Deși **obligația fiecărui angajator de a înființa registrul general de evidență a salariaților a fost aplicabilă imediat, eliminarea obligației privind completarea carnetelor de muncă a fost amânată succesiv**, data inițială stabilită în acest sens de 31.12.2003 fiind prelungită până la data de 31.12.2006, apoi până la data de 31.12.2008, iar prin O.U.G. nr. 148/2008, până la data de 31.12.2010.

Prelungirea timp de 7 ani a dublei înregistrări a fost dispusă în condițiile în care **angajatorii din domeniul privat suportă atât costurile realizării completării registrului general de evidență a salariaților, cât și plata comisioanelor obligatorii către inspectoratele teritoriale de muncă.**

Astfel, conform art. 5 alin. (1) din Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru prestarea serviciilor prevăzute în prezenta lege, **inspectoratele teritoriale de muncă vor percepe un comision stabilit după cum urmează:**

a) **0,75% din fondul lunar de salarii**, angajatorilor cărora le păstrează și le completează carnetele de muncă;

b) **0,25% din fondul lunar de salarii**, angajatorilor cărora le prestează serviciile prevăzute la art. 3, constând în verificarea și certificarea legalității înregistrărilor efectuate de către aceștia”.

Sumele reprezentând comisionul respectiv constituie venituri proprii ale Inspecției Muncii.

Culmea birocrației, pentru plata comisionului, conform art. 5 alin. (3) din Legea nr. 130/1999, angajatorii au obligația să calculeze comisionul și să depună lunar la inspectoratul teritorial de muncă o **declarație fiscală privind stabilirea comisionului**, astfel ajungându-se ca **în fiecare lună, angajatorii să completeze și să depună pentru un singur salariat un număr minim de 9 declarații privind evidența salariaților lor și a contribuțiilor obligatorii la fondurile de asigurări sociale.**

II. POZIȚIA CNIPMMR PRIVIND O.U.G. NR. 148/2008

În cadrul Comisiei de dialog social constituită la nivelul Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei în care a fost prezentat proiectul Ordonanței de Urgență nr. 148/2008, **reprezentantul CNIPMMR a avut o poziție fermă de dezaprobare a adoptării măsurii prelungirii până la data de 31.12.2010 a completării carnetelor de muncă**, în condițiile existenței obligației fiecărui angajator de a completa registrul general de evidență a salariaților, ale percepției de comisioane de către inspectoratele teritoriale de muncă pentru completarea carnetelor de muncă, în contextul existenței unei birocrații excesive în domeniul obligațiilor declarative ale angajatorilor și al efectelor crizei asupra IMM-urilor din România.

Reprezentantul CNIPMMR a solicitat ca în cazul prelungirii până la data de 31.12.2010 a completării carnetelor de muncă, să fie eliminate comisioanele percepute de inspectoratele teritoriale de muncă, prin abrogarea art. 5 alin. (1) din Legea nr. 130/1999.

III. EFECTELE BIROCRAȚIEI ÎN DOMENIUL OBLIGAȚIILOR DECLARATIVE ALE ANGAJATORILOR

Zile la rând, un angajat al fiecărei societăți comerciale pierde ore întregi pe la cozi, depunând declarații la Casa Județeană de Pensii, Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul Teritorial de Muncă, Direcția Generală a Finanțelor Publice sau Casa Județeană de Asigurări de Sănătate.

Există numeroase probleme în a doua jumătate a fiecărei luni, mai ales **în jurul datei de 25, termenul limită de depunere a declarațiilor, când la ghișeele unor instituții se formează cozi interminabile.**

Agenții economici care au calitatea de **angajator sunt nevoiți:**

- să consume resurse materiale și umane deosebite** pentru a îndeplini obligațiile prevăzute de legislația în vigoare privind depunerea declarațiilor referitoare la evidența salariaților lor și a contribuțiilor obligatorii la fondurile de asigurări sociale;
- să depună declarațiile obligatorii la diferite instituții ale căror sedii se află în locații diferite și, totodată, în baza unor proceduri diferite.**

Birocrația îi afectează cel mai mult pe agenții economici cu puțini angajați, aceștia fiind nevoiți de multe ori să se ocupe personal de depunerea declarațiilor obligatorii.

III. REDUCEREA BIROCRAȚIEI PENTRU IMM-uri ESTE O PRIORITATE A U.E.

Elementele majore care se refera la abordarea IMM-urilor in Uniunea Europeană:

- Printre prioritățile Uniunii Europene pentru IMM-uri se numără și reducerea birocrăției cu 30%.**
- IMM-urile din U.E. cheltuiesc cu birocrăția minim 5% din veniturile realizate;**
- 30% din cheltuielile cu birocrăția ale IMM-urilor trebuie reduse,** ceea ce semnifică zeci de miliarde euro ce vor rămâne IMM-urilor pentru dezvoltare și consum;
- UE a declanșat o acțiune de simplificare a legislației existente,** care are în vedere cu prioritate:
 - eliminarea prevederilor și reglementărilor care sunt inutile;
 - eliminarea prevederilor care se repetă în mai multe reglementări;
 - eliminarea prevederilor care nu se pot aplica.

Reducerea birocrăției este inclusă și în Planul de relansare economică al Comisiei Europene aprobat în cadrul Consiliului European din 11-12 decembrie 2008.

IV. PROPUNERILE FORMULATE DE CNIPMMR PENTRU SIMPLIFICAREA BIROCRAȚIEI: BIROU UNIC ȘI DECLARAȚIE UNICĂ PENTRU ANGAJATORI

Pentru asigurarea unui mediu economic bazat pe principii europene,

Consiliul Național al Întreprinderilor Private Mici și Mijlocii din România formulează următoarele propuneri privind simplificarea procedurilor referitoare la îndeplinirea obligațiilor declarative și de plată a contribuțiilor obligatorii ale angajatorilor:

- **crearea un sistem coerent și simplu de relaționare a instituțiilor publice** cu competențe privind primirea declarațiilor obligatorii și a contribuțiilor la bugetul general consolidat și bugetele fondurilor de asigurări sociale, **în care elementul central să fie contribuabilul;**
- **eliminarea procedurilor birocratice administrative și implementarea de proceduri unitare pentru toate obligațiile declarative;**

- **înființarea unui Birou Unic**, care să funcționeze în cadrul Administrațiilor Finanțelor Publice Județene, respectiv Administrațiilor Finanțelor Publice ale sectoarelor municipiului București, **astfel încât angajatorii să poată să obțină toate informațiile într-un singur loc și să-și îndeplinească obligațiile declarative**, în condiții civilizate și fără a pierde timp, evitându-se risipa de resurse materiale și umane;
- **reglementarea unei proceduri unice pentru toate obligațiile declarative ale angajatorilor și stabilirea unui singur formular pentru toate informațiile necesare instituțiilor publice cu competențe în domeniu** (Casa de Pensii, Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, Inspectoratul de Muncă, Direcția Generală a Finanțelor Publice sau Casa de Asigurări de Sănătate);
- **eliminarea obligațiilor declarative a acelorași informații, la mai multe instituții;**
- **asigurarea circuitului informațiilor între instituțiile publice, fără implicarea și supra-solicitarea contribuabilului;**
- **simplificarea și îmbunătățirea procesului de depunere de către angajatori a declarațiilor privind contribuțiile obligatorii și a plății lor la bugetul general consolidat;**
- **implementarea unui sistem electronic de depunere on-line a tuturor declarațiilor obligatorii;**
- **asigurarea informării corecte și complete a contribuabililor privind toate obligațiile lor declarative și contribuțiile la bugetul general consolidat**, prin afișare, publicare pe site, pliante, ghiduri, consultanță, care să fie gratuite și accesibile tuturor societăților comerciale;
- **acordarea unei atenții deosebite pentru simplificarea procedurilor referitoare la îndeplinirea obligațiilor declarative ale angajatorilor care se încadrează în categoria IMM-urilor (declarații trimestriale, o singură declarație, un singur ordin de plată).**

STUDIU E CAZ: 8 DECLARAȚII PE LUNĂ PENTRU UN SINGUR SALARIAT

În fiecare lună, angajatorii trebuie să completeze și să depună un număr minim de **9** declarații privind evidența salariaților lor și a contribuțiilor obligatorii la fondurile de asigurări sociale.

PENTRU UN SINGUR SALARIAT SE COMPLETEAZĂ ȘI SE DEPUN MINIM 9 DECLARAȚII PE LUNĂ:

1. Stat de plată a salariilor

Act normativ aplicabil:	-Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare
Termen de depunere:	-până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se face plata acestora
Unde se depune:	- Inspectoratul Teritorial de Muncă
Forma de depunere:	- se depune pe suport hârtie.

2. Declarație fiscală privind stabilirea comisionului datorat de angajatori (pentru păstrarea și completarea carnetului de muncă)

Act normativ aplicabil:	-Legea nr. 130/1999 privind unele măsuri de protecție a persoanelor încadrate în muncă, cu modificările și completările ulterioare; -ORDIN nr. 100 din 10 februarie 2006 pentru aprobarea Declarației fiscale privind stabilirea comisionului datorat de angajatori, emis de Ministrul muncii, solidarității sociale și familiei.
Termen de depunere:	-până la 25 a luni următoare pentru care este datorat comisionul
Unde se depune:	- Inspectoratul Teritorial de Muncă
Forma de depunere:	-Declarația fiscală se depune pe suport hârtie, însoțită de formatul electronic.

Deși comisionul obligatoriu pentru angajatorii din domeniul privat privind carnetele de muncă constituie venituri proprii ale Inspecției Muncii, **în cazul întârzierii plății acestuia se refuză primirea statelor de plată a salariilor și documentația necesară completării carnetelor de muncă**, multe IMM-uri membre ale CNIPMMR semnalând asemenea abuzuri.

3. Declarații CASS

Denumirea exactă a declarațiilor:	- LISTA Nominală cuprinzând persoanele asigurate pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate - LISTA Nominală cuprinzând persoanele aflate în întreținerea asiguraților pentru care se plătește contribuția de asigurări sociale de sănătate - LISTA nominală cuprinzând personalul care intră în activitate
Act normativ aplicabil:	- LEGEA nr. 95 din 14 aprilie 2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare; - ORDIN nr. 617 din 13 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate

Termen de depunere:	- până la 25 a luni următoare pentru care se datorează plata drepturilor salariale lunare
Unde se depune:	Casele teritoriale de asigurări de sănătate
Forma de depunere:	- pe suport hârtie și în format electronic, împreună cu dovada plății contribuției; - se poate transmite on-line, însoțită de semnătura electronică, urmată de trimiterea datelor pe suport hârtie.

4. **CENTRALIZATOR referitor la obligațiile de plată ale angajatorului la FNUASS**

Act normativ aplicabil:	ORDIN nr. 617 din 13 august 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea documentelor justificative pentru dobândirea calității de asigurat, respectiv asigurat fără plata contribuției, precum și pentru aplicarea măsurilor de executare silită pentru încasarea sumelor datorate la Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate
Termen de depunere:	-până la 25 a lunii următoare pentru care se datorează plata drepturilor salariale lunare
Unde se depune:	- la casele de asigurări de sănătate de pe raza teritorială în care se află sediul social al societății, casele de asigurări de sănătate din raza teritorială a punctelor de lucru, sucursalelor sau filialelor societății sau casele de asigurări pentru care salariații au optat
Forma de depunere:	- pe suport hârtie și în format electronic, împreună cu dovada plății contribuției. -se poate transmite on-line, însoțită de semnătura electronică, urmată de trimiterea datelor pe suport hârtie.

5. **Declarația privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată către bugetul asigurărilor sociale de stat**

Act normativ aplicabil:	-Legea 19/2000 privind sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare; - OMMSSF nr. 340/2001, modificat de OMMSSF nr. 95/2006.
Termen de depunere:	- nu mai târziu de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează contribuția
Unde se depune:	-la casa teritorială de pensii în raza căreia se află sediul angajatorului
Forma de depunere:	- pe suport electronic însoțit de suportul pe hârtie.

6. **Declarația lunară privind evidența nominală a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj**

Act normativ aplicabil:	- LEGE nr. 76 din 16 ianuarie 2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă; - OMMSSF nr. 405/2004 pentru aprobarea Procedurii privind declararea lunară de către angajatori a evidenței nominale a asiguraților și a obligațiilor de plată la bugetul asigurărilor pentru șomaj.
Termen de depunere:	-până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se datorează drepturile salariale
Unde se depune:	-la agenția pentru ocuparea forței de muncă în a cărei rază teritorială își au sediul
Forma de depunere:	- Angajatorii depun/transmit declarația, în mod

	obligatoriu, în format electronic (dischetă, CD, e-mail sau SEN); -Transmiterea declarației prin sistemul electronic național se face în condițiile Legii nr. 161/2003 <i>privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției</i> .
--	--

7. Declarație privind încheierea asigurării pentru accidente de muncă și boli profesionale

Act normativ aplicabil:	LEGE nr. 346 din 5 iunie 2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale
Termen de depunere:	- declarația cuprinzând domeniul de activitate conform Clasificării Activităților din Economia Națională - CAEN, numărul de angajați, fondul de salarii se depune în termen de 30 de zile de la data începerii raporturilor de muncă ori de serviciu și în termen de 15 zile de la orice modificare; - contribuțiile de asigurare pentru accidente de muncă și boli profesionale, după calculare și reținere, se virează până la data de 25 inclusiv a lunii următoare celei pentru care se datorează drepturile salariale.
Unde se depune:	- casei teritoriale de pensii pe raza căreia angajatorul își desfășoară activitatea
Forma de depunere:	- pe suport electronic, însoțit de suportul pe hârtie.

8. Declarația 100- Declarație privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat

Act normativ aplicabil:	ORDIN nr. 281 din 10 februarie 2004 privind aprobarea modelului și conținutului formularului 100 "Declarație privind obligațiile de plată la bugetul general consolidat", cod 14.13.01.01/a al Ministerului Finanțelor Publice, modificat prin OMFP nr. 91/2005, OMFP nr. 677/2005, OMFP nr. 1521/2005, OMFP nr. 230/2006.
Termen de depunere:	-până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare lunii la care se referă.
Unde se depune:	- Administrația financiară de sector, organul fiscal competent
Forma de depunere:	se depune în format electronic, însoțit de formularul editat de plătitori .

9. Declarația 102 - Declarație privind obligațiile de plată BASFS (Bugetele de asigurări sociale și fonduri sociale)

Act normativ aplicabil:	ORDIN nr. 1294 din 10 septembrie 2007 privind impozitele, contribuțiile și alte sume reprezentând creanțe fiscale, care se plătesc de contribuabili într-un cont unic, cu modificările și completările ulterioare.
Termen de depunere:	-până la data de 25, inclusiv, a lunii următoare lunii la care se referă.
Unde se depune:	- Administrația financiară de sector, organul fiscal competent
Forma de depunere:	se depune în format electronic, însoțit de formularul editat de plătitori .

În plus, se mai depun ocazional și următoarele declarații:

- 10. Declarație privind evidența nominală a asiguraților care au beneficiat de concedii și indemnizații,** în conformitate cu dispozițiile OMMSSF și al CNAS nr. 60/32/2006 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 158/2005 *privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate*, aceasta depunându-se lunar, în termen de 25 de zile de la expirarea perioadei pentru care se datorează contribuții pentru concedii și indemnizații;
- 11. Date despre angajator subvenții, scutiri, reduceri,** în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 76/2002 *privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă*, cu modificările și completările ulterioare, precum și potrivit OMMSSF nr. 405/2004, acestea depunându-se lunar, până în data de 25 a lunii următoare;
- 12. Declarație privind toate locurile de muncă vacante,** în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 76/2002, cu modificările și completările ulterioare, acestea depunându-se la agențiile pentru ocuparea forței de muncă județene, respectiv a municipiului București, în a căror rază își au sediul, în termen de 5 zile de la vacantare.